

Guatemala, 31 de enero del 2017
Informe No. 001-2017/

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Araujo:

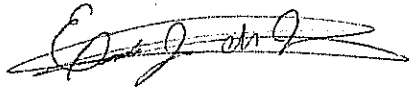
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 84-2017, /aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017, correspondiente del 11 al 31 de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 004. /

Actividades realizadas

1. Brindar apoyo para el resguardo y el control de los expedientes del personal activo y de baja.
2. Apoyar en el archivo de los documentos varios que conformar los expedientes.
3. Brindar apoyo en suministrar los expedientes para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
4. Llevar el control de prestamos de expedientes según sean requeridos.
5. Brindar apoyo en la creación alimentación y actualización de la base de datos.
6. Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos

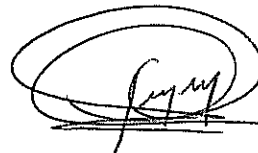
1. Se apoyo en la revisión, copias y archivo de contratos del personal 021 de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyo en el ingreso al sistema de las encuestas que se realizo al personal de los renglones 011 y 031.
3. Se apoyo en el archivo de las boletas de evaluacion del desempeño del personal de la Direccion General de las Artes.
4. Se apoyo en otras actividades asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



Evelyn Janeth González Aguilar



Vo.Bo.



M.Sc. Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes